

Guatemala, 30 de junio del 2020

Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 168-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 1847148881 ; serie 1A78EB9B**

Actividades realizadas

- a) Apoyar la logística de festivales, foros, certámenes y actos de reconocimiento;
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes, en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas;
- c) Apoyar en el traslado de equipo y tareas designadas para las distintas actividades que se realiza en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos;
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, de equipo necesario para el apoyar a los grupos artísticos independientes en toda la República y;
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

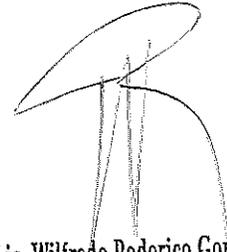
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la participación de la capacitación "Facilitador Virtual", como parte de las acciones tomadas por el estado de emergencia causado por el Covid-19.
- b) Se apoyó en la logística de la producción del documental del cineasta Brandon López.
- c) Se apoyó en la logística de preproducción de la Feria Internacional del Libro en Guatemala FILGUA, edición 2020.
- d) Se apoyó en la logística y coordinación de reuniones para la realización de Festivales de Poesía Centroamericanos.

- e) Se apoyó en la logística de la producción de murales en establecimientos educativos de San Pedro la Laguna, Sololá; Concepción Tutuapa, San Marcos y Totonicapán.
- f) Se apoyó en la preproducción del Proyecto "La Silla de Atanasio Tzul", del artista visual Benvenuto Chavajay.



Roger Unberto Castro Martínez



Vo.Bo. Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

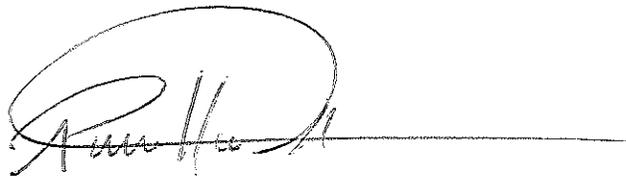
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

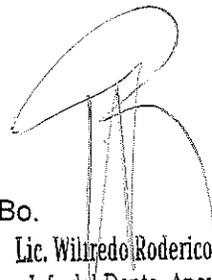
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 168-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **2 de enero al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar la logística de festivales, foros, certámenes y actos de reconocimiento;
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes, en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas;
- c) Apoyar en el traslado de equipo y tareas designadas para las distintas actividades que se realiza en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos;
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, de equipo necesario para el apoyar a los grupos artísticos independientes en toda la República y;
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.



Roger Unberto Castro Martínez



Vo.Bo.

Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 168-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **2 de enero al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente:

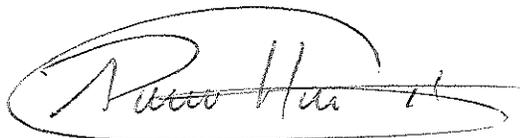
Informe Final de Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de la agenda de actividades del primer cuatrimestre del 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyo en la logística del traslado de los ejemplares de la revista "La Poesía es mi Visa" para su respectivo resguardo.
- c) Se apoyo en la logística del traslado del archivo 2019 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística a la bodega asignada para el efecto.
- d) Se apoyo en la logística de la realización y documentación del Tatuaje "Atanasio Tzul" del artista Benvenuto Chavajay.
- e) Se apoyó en la logística de la presentación de la Revista "Poesía Sin Fronteras", evento llevado a cabo en el Teatrino del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- f) Se apoyó en la logística de la entrega de ejemplares de la Revista "Poesía Sin Fronteras" a medios de comunicación escritos y de televisión.
- g) Se apoyó en la logística de las actividades llevadas a cabo en el marco del Festival de la Marimba.
- h) Se apoyó en la logística de reunión con la Asociación no gubernamental "Caja Lúdica" para actividades a realizarse en conjunto con el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- i) Se apoyó en la logística de reunión con el Colectivo Contraste para actividades a realizarse en conjunto con el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- j) Se apoyó en la logística de la preproducción del XIII Festival Internacional de Títeres Titirítlán.
- k) Se apoyó en la logística de la reunión con representantes de los 48 Cantones del departamento de Totonicapán.
- l) Se apoyo en la logística de la entrega de bibliotecas en la Escuela "Atanasio Tzul" del Cantón Paquí, municipio y departamento de Totonicapán.
- m) Se apoyó en la logística de preproducción y gestión de entrega de bibliotecas para diferentes comunidades del municipio de San Andrés Petén.
- n) Se apoyó en la logística de la preproducción y gestión de actividades culturales en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- o) Se apoyó en la logística de la preproducción y gestión de actividades culturales en diferentes centros educativos del departamento de Escuintla.
- p) Se apoyó en la logística del cuidado y limpieza del equipo de audio y cine que está a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- q) Se apoyó en la logística de la preproducción de la exposición de las obras del artista visual Benvenuto Chavajay en el Centro Cultural de España en Guatemala.
- r) Se apoyó en la logística de la preproducción y gestión de la realización de murales artísticos en el departamento de Totonicapán, en conjunto con los 48 cantones.
- s) Se apoyó en la logística de la depuración de base de datos de artistas independientes, existente en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- t) Se apoyó en la logística de la selección de Asociaciones Artísticas y Colectivos de los artistas con quienes se han llevado a cabo actividades en conjunto.
- u) Se apoyó en la logística de propuesta de actividades artísticas, que vayan a realizarse al finalizar la emergencia por el Covid-19.
- v) Se apoyó en la logística y coordinación de reuniones con personas de Asociación Metáfora para la preproducción del 16 Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango.
- w) Se apoyó en la logística y coordinación de la presentación del Cortometraje del Diplomado de Cine efectuado en Sololá "Xocomil", en las diferentes plataformas virtuales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- x) Se apoyó en la logística y coordinación de la presentación del Audiovisual de la Obra Contemporánea de Danza "Hábitat", en las diferentes plataformas virtuales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- y) Se apoyó en la logística y coordinación de entrevistas interactivas vía Instagram, con el Cineasta Gustavo Matheu.

- z) Se apoyó en la logística y coordinación de entrevistas interactivas vía Instagram, con el Gestor de Festivales de Poesía, Marvin García.
- aa) Se apoyó en la logística y coordinación de entrevistas interactivas vía Instagram, con la Bailarina Jeanette Soria.
- ab) Se apoyó en la logística y coordinación de entrevistas interactivas vía Instagram, con la Cantautora Ch'umilkaj Curruchiche.
- ac) Se apoyó en la logística y coordinación de entrevistas interactivas vía Instagram, con los Poetas y Editores Simón Pedroza y Marco Valerio.
- ad) Se apoyó en la participación de la capacitación "Facilitador Virtual", como parte de las acciones tomadas por el estado de emergencia causado por el Covid-19.
- ae) Se apoyó en la logística de la producción del documental del cineasta Brandon López.
- af) Se apoyó en la logística de preproducción de la Feria Internacional del Libro en Guatemala FILGUA, edición 2020.
- ag) Se apoyó en la logística y coordinación de reuniones para la realización de Festivales de Poesía Centroamericanos.
- ah) Se apoyó en la logística de la producción de murales en establecimientos educativos de San Pedro la Laguna, Sololá; Concepción Tutuapa, San Marcos y Totonicapán.
- ai) Se apoyó en la preproducción del Proyecto "La Silla de Atanasio Tzul", del artista visual Benvenuto Chavajay.

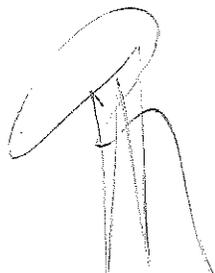
Atentamente,



Roger Unberto Castro Martínez



Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes